

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

(МБОУ ДОД ДШИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД ДШИ

Г.П. Горбатова

Приказ от 05.06.2015 № 73-04

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № _____ от _____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

05.06.2015 № 38

«КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – Положение) определяет стандарты и нормы поведения, способствующие эффективному выполнению миссии образовательного учреждения.

1.2. Положение является документом, дополняющим Правила внутреннего трудового распорядка, подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ФЗ - № 273, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью настоящего Положения является создание максимально комфортных условий для учащихся, педагогических работников и других сотрудников Учреждения, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

2.2. Задачи:

- укрепление корпоративной культуры Учреждения, рост его положительного имиджа в образовательной среде города и округа;

- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- поддержка высоких этических стандартов поведения;
- повышение результативности и эффективности деятельности всех работников Учреждения.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

3.1. Стил ь управления Учреждением определяется как демократический, основанный на принципах коллегиальности и сотрудничества, взаимном доверии руководства и всех работников коллектива.

3.2. В политике управления Учреждение стремится к реализации следующих принципов:

- внимание к проблемам и трудностям каждого отдельного работника;
- единоначалие в отношениях руководитель-подчиненный;
- двусторонний обмен мнениями, открытость сторон для конструктивной критики, предложений;
- высокая исполнительская и трудовая дисциплина;
- преемственность решений при смене руководителей;
- ориентация на развитие чувства коллективизма и ответственности каждого работника в достижении общей цели.

3.2. Каждый работник Учреждения соблюдает следующие принципы корпоративного поведения:

- не предпринимает действий, наносящих урон интересам Учреждения, пресекает любые попытки опорочить его авторитет;
- формирует позитивный имидж Учреждения и ее работников через профессиональную деятельность, личные беседы и общение с представителями СМИ;
- руководствуется принципами доверия, взаимного уважения, открытости и справедливости в отношениях со всеми участниками образовательного процесса;
- соблюдает общепринятые правила поведения, демонстрирует вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- имеет право высказывать личное мнение и отстаивать свою позицию;
- уважает частную жизнь коллег, не допуская обсуждения и какого-либо вмешательства в нее.

3.3. В присутствии учащихся и родителей сотрудники Учреждения обращаются друг к другу на «Вы», независимо от возраста и занимаемой должности, не делают замечания педагогическим и другим работникам по поводу их работы.

3.4. Представители администрации присутствуют на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала

занятий без экстренной необходимости), предупредив преподавателя не позднее, чем накануне.

3.5. Преподаватели посещают занятия друг друга согласно плану взаимопосещений, с предварительного согласия педагога, ведущего урок; входят в класс до начала урока, соблюдают педагогический такт, не вмешиваясь в ход занятия, не выражая в присутствии учащихся своего отношения к работе коллеги.

3.6. Приветствуются различные формы общения преподавателей, сотрудников, учащихся – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, реализация проектов, проведение досуговых мероприятий.

3.7. При взаимодействии с учащимися и родителями (законными представителями) педагогическим работникам *запрещается*:

- использовать персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителях), разглашать сведения о личной жизни обучающегося и его семьи в личных целях;

- обсуждать с обучающимися, родителями и сотрудниками образовательного учреждения методы работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - преподавателей, работников администрации;

- манипулировать учащимися, родителями (законными представителями), использовать их для достижения целей, не связанных с профессиональной деятельностью;

- заниматься сбором денежных средств с учащихся и их родителей;

- сравнивать материальное положение семей учащихся;

- допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии;

- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;

- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;

- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;

- удалять учащихся с занятий; в случае, если учащийся дезорганизует работу класса, преподаватель может пригласить представителя администрации;

- выставять обучающемуся оценку «2» по предмету за нарушение дисциплины на занятии, за отсутствие учебника или учебного пособия;

- определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для обучающихся определенной степени образования.

4. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. *В Учреждении запрещается*:

- распитие спиртных напитков, появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- курение на рабочем месте и на территории Учреждения;

- применение в общении с коллегами, родителями и учащимися ненормативной лексики;
- участие в азартных играх (карты, рулетка и т. д.) на территории Учреждения;
- любые виды злоупотреблений финансовыми или материальными ценностями, служебным положением в личных или корыстных целях;
- использование оборудования посторонними лицами, а также работниками, не отвечающими за сохранность этого оборудования;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей за пределы Учреждения;
- совершение любых действий, влекущих порчу, утерю, хищение любого имущества Учреждения и других лиц.

4.2. В целях обеспечения порядка все сотрудники Учреждения обязаны:

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и в помещениях Учреждения;

4.3. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах, но не в учебных аудиториях, исключения составляют напитки (вода, чай, кофе), конфеты, сладости.

4.4. На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

5. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ

5.1. Признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

5.2. Внешний вид преподавателя – прическа, одежда, обувь – должен срабатывать на цели учебно-воспитательного процесса.

5.3. Преподаватели и сотрудники должны поддерживать деловой или «полуделовой» стиль, который внушает уважение, вызывает доверие учащихся.

5.4. Для отдельных категорий персонала (уборщики, рабочий по обслуживанию здания, а так же преподавателей отделений хореографического, театрального искусства) допускается форменная рабочая одежда, соответствующая характеру профессиональной деятельности.

5.5. Каждый работник должен выглядеть аккуратно, с причесанными волосами; мужчины должны быть выбриты, либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.

5.6. В зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую сменную обувь.

5.7. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде и в головных уборах.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работники Учреждения, независимо от должности, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание и непонимание изложенных норм поведения не является оправданием неэтичного поведения.

6.2. Нарушение норм настоящего Положения осуждается общественным мнением коллектива Учреждения. В случае особо серьезных нарушений могут применяться дисциплинарные взыскания в виде:

- замечания;
- объявления выговора;
- увольнения (в соответствие с действующим трудовым законодательством РФ).

Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле работника Учреждения.

6.3. Если в результате действий, нарушающих установленные правила причинен материальный ущерб Учреждению, то виновный в этом может нести материальную, административную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

6.4. Обо всех нарушениях данного Положения должно быть незамедлительно сообщено руководству Учреждения и приняты соответствующие меры для недопущения нарушений впредь.