

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская школа
искусств»

(МБУ ДО ДШИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ

Г.П.Горбатова

Приказ от 08.11.2016 № 110-09

ПРИНЯТО

Педагогический советом

Протокол № 02 от 08.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения. Педагогический совет осуществляет руководство Учреждением в части развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует его деятельность и определяет компетенцию.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения в целях развития и совершенствования

учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. объединение усилий педагогического коллектива для совершенствования образовательного процесса;

2.1.3. определение приоритетных направлений Программы развития Учреждения, анализ результатов её реализации;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность современных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

2.1.5. осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.6. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет принимает:

3.1.1. локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.1.2. локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.3. образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, планы работы Учреждения;

3.2. Педагогический совет организует:

3.2.1. изучение и обсуждение нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

3.2.2. обсуждение и внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

3.2.4. обсуждение Публичного доклада;

3.2.5. выбор составов Методического, Художественного советов, Аттестационной комиссии;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

3.3.1. о промежуточных и итоговых результатах освоения обучающимися образовательных программ;

3.3.2. по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.3. о результатах самообследования деятельности учреждения по различным направлениям;

- 3.3.4. об организации платных дополнительных услуг;
- 3.3.5. о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня, в т. ч. о проведении аттестационных мероприятий, участии в конкурсах профессионального мастерства, повышении квалификации и переподготовки работников, развитии творческих инициатив;
- 3.3.6. о ведении официального сайта Учреждения;
- 3.3.7. о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.3.8. о результатах осуществления внутреннего текущего контроля;
- 3.3.9. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4. к исключительной компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:
 - 3.4.1. о переводе обучающихся в следующий класс;
 - 3.4.2. об условном переводе и сроках сдачи задолженностей;
 - 3.4.3. о предоставлении возможности повторного курса обучения в том же классе по заявлению родителей (законных представителей);
 - 3.4.4. о предоставлении возможности продолжения обучения с целью подготовки к поступлению в учебные заведения по профилю;
 - 3.4.5. об освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов;
 - 3.4.6. о выдвижении кандидатур обучающихся на стипендии различных уровней.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебной, методической и внеклассной работе, преподаватели и концертмейстеры.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор, в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Заседания Педагогического совета могут проводиться с приглашением представителей Учредителя, других лиц, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

4.4. Лица, временно включённые в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

4.5. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.6. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из состава работников школы. Секретарь Педагогического совета избирается на учебный год и работает на общественных началах.

4.7. Секретарь Педагогического совета регистрирует заявления, обращения и иные материалы, поступающие в Педагогический совет.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения на текущий учебный год.

4.9. Заседания Педагогического совета созываются согласно Плана работы, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины списочного состава педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

5.1.2. взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями;

5.1.3. выходить с предложениями к Учредителю;

5.1.4. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

5.2.1. предлагать обоснованные предложения по совершенствованию работы Учреждения;

5.2.2. принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

5.2.3. требовать обсуждения Педагогическим советом вопросов, касающихся ведения образовательного процесса, если предложение поддерживают не менее трети членов Педагогического совета;

5.2.4. при несогласии с решением Педагогического совета высказывать мотивированное мнение в рамках утверждённого заседанием Педагогического совета временного регламента, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

5.3.1. за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

5.3.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем, носит краткий характер.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Слайдовые презентации выступлений распечатываются, пронумеровываются постранично и прикрепляются к протоколу в приложениях.

6.5. Список присутствующих на заседании прикрепляется к протоколу в приложениях.

6.6. Протоколы заседаний печатаются на ПК. По итогам учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.7. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении постоянно.