

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская школа
искусств»

(МБУ ДО ДШИ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО ДШИ


Л.А. Николаева

Приказ от 29.12.2015 № 182-09

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 25.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) определяет порядок создания и компетенцию Методического совета, регламентирует его деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений Учреждения (отделов, отделений), является консультативным органом по вопросам организации учебно-методической работы.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, в интересах субъектов образовательного процесса. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет выполняет следующие функции:

2.1.предварительная экспертиза рабочих, инновационных, авторских образовательных программ, программы развития Учреждения;

2.2.анализ состояния и результативности учебной, методической и внеклассной работы Учреждения;

2.3.изучение опыта работы отделов и отделений, решение вопросов о формах и сроках текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4.рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости и результатов освоения образовательных программ;

2.5.разрабатывает рекомендации для Педагогического совета по вопросам перевода обучающихся в следующий класс, предоставления возможности повторного обучения в том же классе, продолжения обучения с целью подготовки к поступлению в учебные заведения по профилю, об исключении обучающихся из Учреждения;

2.6. решение вопросов о формах и сроках текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приемных испытаний для поступающих.

2.7.рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся образовательного процесса, методической деятельности;

2.8.определение направлений работы с молодыми преподавателями и организация наставничества.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заведующие отделами и отделениями, наиболее опытные педагогические работники, активно участвующие в методической работе.

3.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по методической работе.

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.

3.4. Деятельность Методического совета осуществляется на основе годового плана, регламентируется локальным актом, утверждённым приказом директора Учреждения.

3.5. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.7. Решения Методического совета имеют силу, если на заседании присутствуют две трети его членов, и за него проголосовало большинство голосов.

3.8. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор, в соответствии с планом методической работы.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:

4.1. выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

4.2. рассматривать материалы для представления передового педагогического опыта работников Учреждения на конференциях, семинарах, педагогических чтениях, а также для публикаций в печати;

4.3. предлагать кандидатуры работников Учреждения для поощрения отраслевыми и ведомственными наградами за активное участие в учебно-методической и внеклассной работе, за результативное участие в конкурсах профессионального мастерства;

4.4. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации, повышение квалификационной категории.