

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования «Детская школа  
искусств»

(МБУ ДО ДШИ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ

Г.П. Горбатова

Приказ от 09.12.2015 № 16001

ПРИНЯТО

Методическим Советом

Протокол от 25.11.2015 г. № 04

09.12.2015 № 56

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (отделение (отдел) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом МБУ ДО ДШИ.

1.2. Отделение (отдел) является структурным подразделением, объединяющим педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) определенного вида деятельности.

1.3. Отделение (отдел) организуется в целях совершенствования учебно-воспитательной, методической и административно-хозяйственной деятельности в составе не менее трех человек (преподавателей одного предмета или нескольких предметов одного цикла, в том числе и концертмейстеров, других работников по видам административно-хозяйственной деятельности).

1.4. Перечень отделений (отделов) устанавливается директором школы с учетом объединения всех работников по направлениям деятельности, в том числе и работающих по совместительству.

1.5. Непосредственное руководство работой отделения (отдела), объединяющих преподавателей, осуществляет руководитель отделения (отдела), назначаемый директором школы из числа преподавателей, объединяемых в данном отделении (отделе).

1.6. Общее руководство работой отделений (отделов) школы, объединяющих преподавателей, осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.7. Работа отделений (отделов), объединяющих преподавателей, проводится по плану, утверждаемому директором школы и согласованному с заместителями директора по учебной, методической, воспитательной работе.

Заседания отделения (отдела) проводятся не реже одного раза в месяц.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛА)**

2.1. Деятельность отделения (отдела) направлена на реализацию дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) конкретной образовательной области.

2.2. Основная цель деятельности отделения (отдела) - создание условий для предоставления качественного дополнительного образования детей, направленного на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3. Задачи:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;

2.4. Отделение (отдел) в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

-строит образовательный процесс на основе учебного плана, разработанного и утвержденного Учреждением самостоятельно;

-составляет расписание занятий, график промежуточной и итоговой аттестации, план работы отдела (отделения) на учебный год, отчеты по итогам работы за четверть и учебный год;

-определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области, обсуждает учебные программы, вносит рекомендации по их уточнению и дополнению;

-проводит анализ успеваемости учащихся, разрабатывает мероприятия по повышению качества обучения, единые нормы оценки знаний, умений и навыков;

-накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно заявленной образовательной области;

-принимает участие в творческой, концертной, конкурсной деятельности Учреждения;

-проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительские и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям).

2.5. Содержание работы отделения (отдела) в каждом отдельном случае определяется спецификой его работы, с учетом конкретных задач, стоящих перед школой на определенный период времени.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛА)**

3.1. В работе отделения (отдела) с учетом специфики и нормативных требований ведется следующая документация:

- Учебные планы по направлениям искусств;
- Ведомость промежуточной аттестации;
- План работы отделения (отдела) на учебный год;
- Отчет о работе отдела (отделения);
- Журналы успеваемости и посещаемости групповых и индивидуальных занятий;
- Протоколы заседаний отделения (отдела).