


Приложение

к приказу УКиМП  
от 30.05. 2017 № 164 - од

СОГЛАСОВАНО  
Управление экономики  
и прогнозирования

  
\_\_\_\_\_  
(Начальник управления)

«30» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы**  
**ИНН 8906005531 / КПП 890601001**

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Код базовой услуги: 11.Г42.0
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Вид деятельности муниципального учреждения: **85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»** (в соответствии с приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», введен в действие с 01.01.2017) / **80.10.3 «Дополнительное образование детей»** (в соответствии с утвержденным Министерством образования РФ Базовым (отраслевым) перечнем муниципальных услуг и работ в сфере «Образование и наука» и постановлением Госстандарта РФ от 06.11. 2001 №454-ст «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1), действовавшим до 01.01.2017).

5. Показатели, характеризующие объём (содержание) и качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя объема
								2017 год		2018 год	2019 год	
	Наименование показателя			Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения	всего	в том числе			
									I пол.			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	7
72955000013106108071ПГ42001 000300401000100103	не указано	не указано	художественной	очная	-	число человеко- часов пребывания	человеко-час	84 283	48 915	84 283	84 283	Приказ МБУ ДО ДШИ от 12.09.2016 № 86-од «Об утверждении численности обучающихся и количества учебных часов по дополнительным общеразвивающим программам на январь-май 2017 года»; Приказ МБУ ДО ДШИ от 12.09.2016 № 87-од «Об утверждении численности обучающихся и количества учебных часов по дополнительным общеразвивающим программам на сентябрь- декабрь 2017 года».

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характери-зующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Методика расчета	Весовая доля значимости показателя качества	Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчёта)	
	Наименование показателя			Наименование показателя		Наименование показателя				Единица измерения	2017 год	2018 год		2019 год
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4		5	6	7	8	8.1	8.2	9
729550000131061080711Г420010003 00401000100103	не указано	не указано	художественной	очная	-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги		Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчётности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования»	12 месяцев - 100%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
<b>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</b>	<b>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями).</b>
<b>Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»</b>	<b>Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по</b>

	дополнительным общеобразовательным программам»
<b>Рекомендации</b> по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств	<b>Рекомендации</b> по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств (письмо Минкультуры России от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ)
<b>Постановление</b> Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	<b>Постановление</b> Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
<b>Устав</b> муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»	<b>Постановление</b> Администрации города Муравленко от 04.05.2016 №188 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

## 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в учреждении	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности учреждения	Ежеквартально
Официальный Интернет – сайт образовательной организации ( <a href="http://dshi-muravlenko.ru">http://dshi-muravlenko.ru</a> )	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	При внесении изменений
	Информация о численности детей образовательной организации, о персональном составе педагогических и административных работников, о руководителе образовательной организации и его заместителях, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, об образовательных стандартах), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	По мере появления актуальной информации, но не позднее 10 рабочих дней после изменения
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за

		днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах самообследования	Ежегодно, но не позднее 20 апреля текущего года, следующего за отчетным годом
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документ
	Публичный доклад	Ежегодно, до 1 марта следующего за отчетным годом
	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	По мере необходимости
	Форма заявлений, документы необходимые для подачи заявления	В соответствии с локальными актами
	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
Официальный Интернет-сайт Учредителя ( <a href="http://ukimp.muravlenko.com/">http://ukimp.muravlenko.com/</a> ), муниципального образования город Муравленко ( <a href="http://www.muravlenko.com">www.muravlenko.com</a> )	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания.	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
Официальный Интернет - сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Общая информация об учреждении	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней со дня

	использовании закрепленного за ним муниципального имущества	утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документ.
	Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	По итогам проведенных проверок с результатами исполнения нарушений либо с информацией о не выявленных нарушениях
Непосредственное обращение потребителя в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

## РАЗДЕЛ 2

1. Код базовой услуги: 11.Д04.0

2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств».

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

4. Вид деятельности муниципального учреждения: **85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»** (в соответствии с приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», введён в действие с 01.01.2017) / **80.10.3 «Дополнительное образование детей»** (в соответствии с утвержденным Министерством образования РФ Базовым (отраслевым)

перечнем муниципальных услуг и работ в сфере «Образование и наука» и постановлением Госстандарта РФ от 06.11. 2001 №454-ст «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1), действовавшим до 01.01.2017).

5. Показатели, характеризующие объём (содержание) и качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя объема
								2017 год		2018 год	2019 год	
	Наименование показателя			Наименование	Единица	всего	в том числе I пол.					
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	7
7295500001310610 80711Д0400020100 0801006101102	не указано	не указано	Живопись	Очная	-	число обучающихся	человек	124	120	124	124	Приказ МБУ ДО ДШИ от 16.11.2016 № 114- од «Об утверждении численности обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на январь-май 2017 года»; Приказ МБУ ДО ДШИ от 12.09.2016 №89-од «Об утверждении проектной численности обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на сентябрь-декабрь 2017 года»
729550000131061 80711Д04000201 001301009101103	не указано	не указано	Искусство театра	Очная	-	число обучающихся	человек	12	7	12	12	
729550000131061 80711Д04000201 000401000101102	не указано	не указано	Народные инструменты	Очная	-	число обучающихся	человек	23	21	23	23	

7295500001310610 80711Д040002010 01101001101102	не указано	не указано	Хореографическое творчество	Очная	-	число обучающихся	человек	79	67	79	79
729550000131061 080711Д04000201 000101003101102	не указано	не указано	Фортепиано	Очная	-	число обучающихся	человек	26	23	26	26
729550000131061 080711Д04000201 000301001101102	не указано	не указано	Духовые и ударные инструменты	Очная	-	число обучающихся	человек	9	8	9	9
7295500001310610 80711Д040002010 00201002101102	не указано	не указано	Струнные инструменты	Очная	-	число обучающихся	человек	11	11	11	11
729550000131061 080711Д04000201 000701007101102	не указано	не указано	Музыкальный фольклор	Очная	-	число обучающихся	человек	16	17	16	16

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Методика расчета	Весовая доля значимости показателя качества	Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5			6	7	8	
7729550000131061080711Д04000201000801006101102	не указано	не указано	Живопись	Очная	-	Доля обучающихся, прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчетности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования»	I полугодие - 100% 12 месяцев - 50%	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	Отчёт заместителя директора по учебной работе
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент		12 месяцев - 50%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)
729550000131061080711Д04000201001301009101103	не указано	не указано	Искусство театра	Очная	-	Доля обучающихся, прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчетности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования»	I полугодие - 100% 12 месяцев - 50%	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	Отчёт заместителя директора по учебной работе
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент		12 месяцев - 50%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)

729550000131061080711Д04000201000401000101102	не указано	не указано	Народные инструменты	Очная	-	Доля обучающихся, прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчётности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования»	I полугодие - 100% 12 месяцев - 50%	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	Отчёт заместителя директора по учебной работе
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент		12 месяцев - 50%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)
729550000131061080711Д04000201001101001101102	не указано	не указано	Хореографическое творчество	Очная	-	Доля обучающихся, прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчётности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования»	I полугодие - 100% 12 месяцев - 50%	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	Отчёт заместителя директора по учебной работе
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент		12 месяцев - 50%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)
729550000131061080711Д0400020100031011102	не указано	не указано	Фортепиано	Очная	-	Доля обучающихся, прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчётности о выполнении муниципального задания	I полугодие - 100% 12 месяцев - 50%	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	Отчёт заместителя директора по учебной работе

						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	учреждениями дополнительного образования»	12 месяцев - 50%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)
729550000131061080711Д04000201000301001101102	не указано	не указано	Духовые и ударные инструменты	Очная	-	Доля обучающихся, прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчетности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования»	I полугодие - 100% 12 месяцев - 50%	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	Отчёт заместителя директора по учебной работе
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент		12 месяцев - 50%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)
729550000131061080711Д04000201000201002101102	не указано	не указано	Струнные инструменты	Очная	-	Доля обучающихся, прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчетности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования»	I полугодие - 100% 12 месяцев - 50%	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	Отчёт заместителя директора по учебной работе
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент		12 месяцев - 50%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)

729550000131061080711Д0400020100 0701007101102	не указано	не указано	Музыкальный фольклор	Очная	-	Доля обучающихся, прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 30.05.2017 № 162-од «Об утверждении Порядка исполнения и составления отчётности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования»	I полугодие - 100% 12 месяцев - 50%	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	I полугодие - 95,0 12 месяцев - 90,0	Отчёт заместителя директора по учебной работе
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент		12 месяцев - 50%	88,0	90,0	90,0	Приказ Учреждения о результатах опроса (анкетирования)

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
<b>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</b>	<b>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями).</b>
<b>Приказ Минкультуры РФ «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»</b>	<b>Приказ Минкультуры РФ от 16.07.2013 №998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»</b>
<b>Приказ Минкультуры РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе»</b>	<b>Приказ Минкультуры РФ от 12.03.2012 №165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе»</b>



искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе»	общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе»
<b>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации</b>	<b>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».</b>
<b>Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»</b>	<b>Постановление Администрации города Муравленко от 04.05.2016 №188 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»</b>

## 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в учреждении	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности учреждения	Ежеквартально
Официальный Интернет – сайт образовательной организации ( <a href="http://dshi-muravlenko.ru">http://dshi-muravlenko.ru</a> )	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	При внесении изменений
	Информация о численности детей образовательной организации, о персональном составе педагогических и административных работников, о руководителе образовательной организации и его заместителях, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, об образовательных стандартах), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	По мере появления актуальной информации, но не позднее 10 рабочих дней после изменения
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)

	Отчет о результатах самообследования	Ежегодно, но не позднее 20 апреля текущего года, следующего за отчетным годом
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документ
	Публичный доклад	Ежегодно, до 1 марта следующего за отчетным годом
	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	По мере необходимости
	Форма заявлений, документы необходимые для подачи заявления	В соответствии с локальными актами
	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
Официальный Интернет-сайт Учредителя ( <a href="http://ukimp.muravlenko.com/">http://ukimp.muravlenko.com/</a> ), муниципального образования город Муравленко ( <a href="http://www.muravlenko.com">www.muravlenko.com</a> )	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
Официальный Интернет - сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Общая информация об учреждении	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней со дня

		утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документ.
	Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	По итогам проведенных проверок с результатами исполнения нарушений либо с информацией о невыявленных нарушениях
Непосредственное обращение потребителя в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	По мере обращения

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Часть V пункт 5.1 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».
2. Реорганизация Учреждения	Часть III пункты 3.1 - 3.3 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».
3. Исключение муниципальных услуг из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города	Приказ Управления культуры и молодежной политики от 24.12.2015 № 397-од «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города» (с действующими изменениями и дополнениями).
4. Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии	Статья 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



## 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
<b>1. Камеральная проверка</b> Отчёт о выполнении муниципального задания: - оценка выполнения показателя объема муниципальной услуги по реестровой записи; - оценка выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи.	1 раз в полугодие	Отдел культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города
<b>2. Камеральная проверка</b> Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Управление культуры и молодёжной политики Администрации города (Централизованная бухгалтерия), Управление финансов Администрации города
<b>3. Выездная проверка</b> Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	1 раз в 2 года	Управление финансов Администрации города

### 3. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания: по итогам I полугодия – до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный (ожидаемый) годовой отчёт – до 30 ноября текущего финансового года, годовой – до 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств городского бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: не позднее 31 декабря отчётного года.

3.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: оценка фактического выполнения показателей, характеризующих объем (содержание) и качество оказания муниципальных услуг по результатам деятельности МБУ ДО ДШИ за отчетный период осуществляется в соответствии с Порядком исполнения и составления отчётности о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования, утвержденным приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации города от 30.05.2017 № 162-од.

### 4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Муниципальное задание по реестровой записи считается выполненным, если значение оценки выполнения показателя объема ( $K_{\text{объем}}$ ) и (или) значение итоговой оценки выполнения показателей качества ( $K_{\text{итог качество}}$ ), характеризующих оказание муниципальных услуг, по реестровой записи, находятся в границах интервала допустимого значения  $K_{\text{объем}} \geq 95,0\%$  и  $K_{\text{итог качество}} \geq 95,0\%$ .

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: отсутствует недвижимое и особо ценное движимое имущество, сданное в аренду с согласия учредителя.

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И  
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Администрации города Муравленко

ПРИКАЗ

от 30 мая 2017 года

№ 164 - од

г. Муравленко

**Об утверждении муниципального задания  
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования  
«Детская школа искусств» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы**

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением Администрации города от 04.05.2016 № 195 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации города от 25.11.2016 №367-од «О внесении изменений в Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, утверждённый приказом Управления культуры и молодежной политики от 24.12.2015 № 397-од», Положением об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, утверждённого решением Городской Думы города Муравленко от 28.02.2017 № 177, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы, согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (Горбатова Г.П.):

2.1. обеспечить контроль за выполнением муниципального задания;

2.2. разместить муниципальное задание на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города от 28.04.2017 № 127-од «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы».

4. Информационно-аналитическому сектору Управления культуры и молодежной политики Администрации города (Шмелькова И.В.) разместить настоящий приказ на официальных сайтах муниципального образования город Муравленко и Управления культуры и молодежной политики Администрации города.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.А. Тягунова