

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская школа
искусств»

(МБУ ДО ДШИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ

Г.П. Горбатова



Приказ от «09» 11 2015

№ 16001

ПРИНЯТО

Протокол от «25» 11 2015

№ 03

09.12.2015 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКЕ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о корпоративной этике работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – Положение) определяет стандарты поведения, нормы корпоративной этики, способствующие эффективному выполнению миссии образовательного учреждения.

1.2. Положение является документом, дополняющим Правила внутреннего трудового распорядка, подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ФЗ - № 273, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью настоящего Положения является создание комфортных условий для учащихся, педагогических работников и других работников Учреждения, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

2.2. Задачи:

- укрепление корпоративной культуры Учреждения, рост его положительного имиджа в образовательной среде города и округа;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- поддержка высоких этических стандартов поведения;

-повышение результативности и эффективности деятельности всех работников Учреждения.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

3.1. Стил ь управления Учреждением определяется как демократический, основанный на принципах коллегиальности и сотрудничества, взаимном доверии руководства и всех работников коллектива.

3.2. В политике управления Учреждение стремится к реализации следующих принципов:

- внимание к проблемам и трудностям каждого отдельного работника;
- единоначалие в отношениях руководитель-подчиненный;
- двусторонний обмен мнениями, открытость сторон для конструктивной критики, предложений;
- высокая исполнительская и трудовая дисциплина;
- преемственность решений при смене руководителей;
- ориентация на развитие чувства коллективизма и ответственности каждого работника в достижении общей цели.

3.2. Каждый работник Учреждения соблюдает следующие принципы корпоративного поведения:

- не предпринимает действий, наносящих урон интересам Учреждения, пресекает любые попытки опорочить его авторитет;
- формирует позитивный имидж Учреждения и ее работников через профессиональную деятельность, общение с родителями и коллегами;
- руководствуется принципами доверия, взаимного уважения, открытости и справедливости в отношениях со всеми участниками образовательного процесса;
- соблюдает общепринятые правила поведения, демонстрирует вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- имеет право высказывать личное мнение и отстаивать свою позицию;
- уважает частную жизнь коллег, не допуская обсуждения и какого-либо вмешательства в нее.

3.3. В присутствии учащихся и родителей работники Учреждения обращаются друг к другу на «Вы», независимо от возраста и занимаемой должности, не высказывают замечаний работникам или собственных суждений по поводу результатов работы других коллег.

3.4. Представители администрации присутствуют на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости), предупредив преподавателя не позднее, чем накануне.

3.5. Преподаватели посещают занятия друг друга согласно плану взаимопосещений, с предварительного согласия педагога, ведущего урок; входят в

класс до начала урока, соблюдают педагогический такт, не вмешиваясь в ход занятия, не выражая в присутствии учащихся своего отношения к работе коллеги.

3.6. Приветствуются различные формы общения преподавателей, сотрудников, учащихся – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, реализация проектов, проведение досуговых мероприятий.

3.7. При взаимодействии с учащимися и родителями (законными представителями) педагогическим работникам *запрещается*:

- использовать персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителях), разглашать сведения о личной жизни обучающегося и его семьи в личных целях;

- обсуждать с обучающимися, родителями и сотрудниками образовательного учреждения методы работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - преподавателей, работников администрации;

- манипулировать учащимися, родителями (законными представителями), использовать их для достижения целей, не связанных с профессиональной деятельностью;

- заниматься сбором денежных средств с учащихся и их родителей;

- сравнивать материальное положение семей учащихся;

- допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии;

- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;

- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;

- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;

- удалять учащихся с занятий; в случае, если учащийся дезорганизует работу класса, преподаватель может пригласить представителя администрации;

- выставлять обучающемуся оценку «2» по предмету за нарушение дисциплины на занятии, за отсутствие учебника или учебного пособия;

- устанавливать учебную нагрузку, превышающую нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством.

4. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. *В Учреждении запрещается*:

- распитие спиртных напитков, появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- курение на рабочем месте и на территории Учреждения;

- применение в общении с коллегами, родителями и учащимися ненормативной лексики;

- участие в азартных играх (карты и т. д.) на территории Учреждения;

- любые виды злоупотреблений финансовыми или материальными ценностями, служебным положением в личных или корыстных целях;
- использование оборудования посторонними лицами, а также работниками, не отвечающими за сохранность этого оборудования;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей за пределы Учреждения;
- совершение любых действий, влекущих порчу, утерю, хищение любого имущества Учреждения и других лиц.

4.2. В целях обеспечения порядка все работники Учреждения обязаны:

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и в помещениях Учреждения;

4.3. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого месте.

4.4. На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

5. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ

5.1. Признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

5.2. Внешний вид преподавателя – прическа, одежда, обувь – должен срабатывать на цели учебно-воспитательного процесса.

5.3. Преподаватели и сотрудники должны поддерживать деловой или «полуделовой» стиль, который внушает уважение, вызывает доверие учащихся.

5.4. Для отдельных категорий персонала (уборщики, рабочий по обслуживанию здания, а так же преподавателей отделений хореографического, театрального искусства) допускается форменная рабочая одежда, соответствующая характеру профессиональной деятельности.

5.5. Каждый работник должен выглядеть аккуратно, с причесанными волосами; мужчины должны быть выбриты, либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.

5.6. В зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую сменную обувь.

5.7. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде и в головных уборах.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работники Учреждения, независимо от должности, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание и непонимание изложенных норм поведения не является оправданием неэтичного поведения.

6.2. Нарушение норм настоящего Положения осуждается общественным мнением коллектива Учреждения. В случае особо серьезных нарушений могут применяться дисциплинарные взыскания в виде:

- замечания;
- объявления выговора;
- увольнения (в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ).

Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле работника Учреждения.

6.3. Если в результате действий, нарушающих установленные правила причинен материальный ущерб Учреждению, виновный несёт материальную, административную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

6.4. Обо всех нарушениях данного Положения должно быть незамедлительно сообщено руководству Учреждения и приняты соответствующие меры для недопущения нарушений впредь.

КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Обращение к члену трудового коллектива

Уважаемый коллега!

Поступив на работу в Детскую школу искусств, Вы потеряете много часов свободы в день. Вас ожидает загруженная рабочая неделя, а, возможно, и работа в выходные. Если же Вы станете здесь одним из руководителей, то, Вам предстоит забыть о нормированном рабочем дне или ... так повысить свою производительность, чтобы в него уложиться. А это непросто.

Быть может, Вам предстоит пережить некоторые ограничения. Иногда это отсутствие личного кабинета или его неудобное расположение (по соседству с вокалистами или духовиками, под кабинетом народной хореографии и т.п.), иногда – отсутствие требуемого оборудования. Это не делается намеренно, и ситуация эта не постоянна. В нашем Учреждении ценятся Личности, способные на достижение больших целей, вопреки возможным трудностям и временным неудобствам. Мы всегда оценим Ваше стремление стать с нами в один ряд. Оправдания же в стиле: "Когда у меня будет свой кабинет...", "Когда у меня будут лучше условия для работы...", "Когда у меня будет больше времени..." – в ДШИ выслушивать не принято.

КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Вы являетесь частью большого коллектива, объединенного общими целями, имеющего собственные традиции и внутреннюю культуру. Мы ориентированы на долгосрочное сотрудничество с каждым работником, являющимся членом коллектива.

2. Основной принцип в работе Учреждения – это подчеркнутое внимание к каждому учащемуся и работнику.

3. Главное условие для каждого из нас – работать максимально эффективно, расценивать интересы Учреждения как свои личные.

4. Каждый работник должен понимать, что именно он создает реальность, в которой живет и действует. В коллективе нашего образовательного учреждения работают те, кто выделяет главное и умеет расставить приоритеты в своей работе. В свою очередь Учреждение уважает индивидуальность и ценность каждого сотрудника, поощряет инициативность, направляя и одновременно обеспечивая свободную творческую деятельность.

5. Честное отношение к делу, максимальное использование своих сил и способностей приносят члену коллектива моральное удовлетворение и материальную выгоду.

6. Основа нашей культуры – постоянное стремление к совершенствованию.

КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

1. Главная ценность Учреждения – это люди: преподаватели, учащиеся, их родители и все другие участники, кто создаёт комфортные условия для полноценного обеспечения образовательного процесса.

2. Взаимное уважение и корпоративность – важнейшая составляющая нашего успеха.

3. Компетентность, ответственность и опыт – основа доверия наших учащихся и их родителей. Каждый обучающийся получает качественное образование и всегда может рассчитывать на квалифицированную помощь и консультации преподавателей.

4. Основой политики Учреждения в отношении к членам коллектива является стремление предоставить все условия для полной реализации их способностей, профессиональных навыков, а также обеспечить достойное вознаграждение результатов их труда.

5. Успех отдельно взятого учащегося, преподавателя, другого работника – составляющая часть успеха и процветания всего коллектива в целом.

6. Доверие и взаимная поддержка – обязательное условие слаженной работы коллектива.