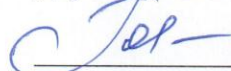


Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская школа
искусств»

(МБУ ДО ДШИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ

 Г.П. Горбатова

Приказ от 09.12.2015 № 16001

ПРИНЯТО

 Советом Учреждения

Протокол № 03 от 25.11.2015

09.12.2015 № 48

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО
САЙТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» (далее – Порядок) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Учреждение), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства России от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

1.4. Задачи Сайта:

- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, формирование целостного позитивного имиджа образовательного Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.3. На сайте в обязательном порядке размещается:

2.3.1. информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных требованиях к реализуемым предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- информация для поступающих: правила приема и порядок отбора, перечень необходимых документов для зачисления, перечень документов для родителей (законных представителей) необходимых для ознакомления, информация о зачислении, сроки проведения дней открытых дверей;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3.2. документы (копии, фотокопии):

- Устав Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.3. отчетность:

- отчет о результатах самообследования;

2.3.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

2.4. В качестве рекомендуемой на сайте может быть размещена информация:

- новости, объявления, афиша, галерея;

- достижения обучающихся и преподавателей;

- спектакли, конкурсы, фестивали и другие мероприятия Учреждения;

- другая информация об уставной деятельности Учреждения.

2.5. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

3.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта создается рабочая группа, в состав которой могут входить заместители директора по направлениям, заведующие отделами и отделениями, преподаватели.

3.2. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса сайта возлагается на ответственного за ведение сайта, который назначается приказом директора.

3.3. Ответственный за ведение сайта обеспечивает формирование структуры и содержания информации, размещаемой на сайте, организацию информационного наполнения, оперативный контроль качества выполнения всех видов работ.

3.4. Ответственный за выполнение технологических работ и ведение сайта контролирует соответствие сведений согласно п. 2.2. настоящего Положения, и обновление их не позднее 10 рабочих дней после изменения.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования

и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры ЯНАО, Департамента образования ЯНАО, в сети Интернет.

4.2. Информация, указанная в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Положения, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного Учреждения.

5.2. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного Учреждения.