

Приложение № 2
к приказу от 01.04.2014 № 85-од

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств»

(МБОУ ДОД ДШИ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ ДОД ДШИ

С.А.Макаревич

Приказ от 01.04.2014 № 85-од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.04.2014 № 29

КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные (функциональные) обязанности концертмейстера муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – учреждение).

1.2. Концертмейстер назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. На должность концертмейстера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Концертмейстер подчиняется директору учреждения, его заместителям по учебной, методической, внеклассной работе, заведующим отделов, отделений.

1.5. В своей деятельности концертмейстер руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; нормативными документами по аттестации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка; Уставом учреждения, приказами и указаниями директора, иными нормативными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

Концертмейстер соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.6. В своей работе концертмейстер должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, содержание

учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету, методы развития мастерства;

- музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций; правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики.

1. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности концертмейстера являются:

2.1. осуществление музыкального сопровождения учебных занятий, обеспечение профессионального исполнения музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях);

2.2. формирование у обучающихся исполнительских навыков ансамблевой игры, расширение музыкально-образных представлений;

2.3. воспитание в учащихся художественного вкуса, творческой индивидуальности, общей культуры, уважения к общечеловеческим ценностям, гуманизма и патриотизма.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Концертмейстер обязан:

3.1. проводить индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий;

3.2. осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий;

3.3. участвовать совместно с преподавателем в разработке рабочих образовательных программ, учебных планов и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся;

3.4. координировать работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий;

3.5. соблюдать права и свободы обучающихся, сочетая уважение и внимание с разумной требовательностью, учитывая их возрастные способности, особенности, в полной мере обеспечивая индивидуальный подход;

3.6. обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса;

3.7. соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические правила организации учебно-воспитательного процесса;

3.8. отвечать за сохранность полученных материальных ценностей в течение учебного года, получать и сдавать материальные ценности под роспись;

3.9. вести установленную учебную документацию по утверждённым формам, нести персональную ответственность за своевременность и точность её заполнения

(учебные журналы, дневники учащихся, расписания занятий, индивидуальные планы учащихся, поурочные, календарно-тематические планы);

3.10. участвовать в обязательном порядке в работе педагогических советов, в заседаниях отделов, отделений, в проведении просмотров, прослушиваний, зачётов, экзаменов;

3.11. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.12. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4. ПРАВА

Концертмейстер имеет право:

4.1. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, разработке и процедуре принятия локальных нормативных актов, регламентирующих работу учреждения;

4.2. на участие в управлении школой через общественные органы управления, в порядке, установленном Уставом;

4.3. на участие в создании художественного образа, внесение предложений по трактовке стиля, характера изучаемого произведения;

4.4. на участие в аттестации учащихся, оценке эффективности обучения, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса;

4.5. на творческую инициативу, разработку и применение авторских методических пособий, методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.6. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.7. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в объеме не менее 72-х часов, не реже чем один раз в пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

4.8. на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию (первую, высшую) на добровольной основе в порядке, установленном действующим законодательством;

4.9. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

4.10. на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации; на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с положением о предоставлении данного отпуска;

4.11. на выплату доплат и надбавок стимулирующего характера за выполнение работ не входящих в круг основных профессиональных обязанностей, материальную помощь согласно Положению об оплате труда работников МБОУ ДОД ДШИ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Концертмейстер несёт ответственность:

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

5.2. за не выполнение приказа о запрете курения в здании школы;

5.3. за не выполнение приказа о запрете продажи и распития спиртных напитков в здании школы, за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

5.4. за недопущение выноса учебной документации за пределы школы;

5.5. за учащихся, оставленных без присмотра, что может привести к травматизму учащихся, порче школьного имущества;

5.6. за несогласованный перенос, отмену, удлинение или сокращение продолжительности занятий и перерывов между ними.

5.7. за применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности (ст. 336 ТК РФ);

5.8. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.9. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин преподаватель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определяемым трудовым законодательством;

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Концертмейстер:

6.1. работает в соответствии с расписанием, планом работы отдела, отделения и учреждения, утверждёнными приказом директора. Режим работы концертмейстера устанавливается расписанием занятий исходя из педагогической нагрузки, установленной при тарификации;

6.2. в период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора;

6.3. получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. предоставляет заведующему отделом, отделением, заместителям директора, директору школы необходимую информацию в устной или письменной форме;

6.5. обменивается информацией по вопросам педагогики, психологии и воспитания со своими коллегами. После прохождения курсов повышения квалификации - в обязательном порядке;

6.6. строит взаимоотношения с обучающимися, администрацией, коллегами, родителями и другими лицами на доброжелательной основе, соблюдает этические нормы поведения в коллективе;

6.7. на время отсутствия концертмейстера (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.