

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств»

(МБОУ ДОД ДШИ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ ДОД ДШИ

С.А.Макаревич

Приказ от 01.04.2014 № 85-од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.04.2014 № 28

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные (функциональные) обязанности преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – учреждение).

1.2. Преподаватель назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Преподаватель подчиняется директору учреждения, его заместителям по учебной, методической, внеклассной работе, заведующим отделов, отделений.

1.5. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; нормативными документами по аттестации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка; Уставом учреждения, приказами и указаниями директора, иными нормативными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

Преподаватель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.6. В своей работе преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету, методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности преподавателя являются:

- 2.1. обучение учащихся в соответствии с учебными планами и учебными программами, принятыми в установленном порядке;
- 2.2. обеспечение уровня подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 2.3. воспитание в учащихся стойкого интереса к практической деятельности в выбранном виде искусства;
- 2.4. воспитание в учащихся общей культуры, уважения к общечеловеческим ценностям, гуманизма и патриотизма.

1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель обязан:

- 3.1. осуществлять обучение и воспитание учащихся с учётом специфики преподаваемого предмета;
- 3.2. участвовать в разработке рабочих образовательных программ и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся;
- 3.3. нести ответственность за реализацию в полном объёме рабочей образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3.4. отвечать за качество подготовки выпускника;
- 3.5. организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся;
- 3.6. составлять расписание занятий с учётом рационального использования времени учащихся;
- 3.7. поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- 3.8. соблюдать права и свободы обучающихся, сочетая уважение и внимание с разумной требовательностью, учитывая их возрастные способности, особенности, в полной мере обеспечивая индивидуальный подход;
- 3.9. обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период

образовательного процесса;

3.10. проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни с учащимися и их родителями (иными законными представителями);

3.11. соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические правила организации учебно-воспитательного процесса;

3.12. отвечать за сохранность полученных материальных ценностей в течение учебного года, получать и сдавать материальные ценности под роспись;

3.13. вести установленную учебную документацию по утверждённым формам, нести персональную ответственность за своевременность и точность её заполнения (учебные журналы, дневники учащихся, расписания занятий, индивидуальные планы учащихся, поурочные, календарно-тематические планы);

3.14. участвовать в обязательном порядке в работе педагогических советов, в заседаниях отделов, отделений, в проведении просмотров, прослушиваний, зачётов, экзаменов;

3.15. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.16. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

4.1. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, разработке и процедуре принятия локальных нормативных актов, регламентирующих работу учреждения;

4.2. на участие в управлении школой через общественные органы управления, в порядке, установленном Уставом;

4.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных курсов, предметов и дисциплин;

4.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.5. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.6. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.7. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в объеме не менее 72-х часов, не реже чем один раз в пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

4.8. на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию (первую, высшую) на добровольной основе в порядке, установленном действующим

законодательством;

4.9. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

4.10. на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации; на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с положением о предоставлении данного отпуска;

4.11. на выплату доплат и надбавок стимулирующего характера за выполнение работ не входящих в круг основных профессиональных обязанностей, материальную помощь согласно Положению об оплате труда работников МБОУ ДОД ДШИ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несёт ответственность:

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

5.2. за не выполнение приказа о запрете курения в здании школы;

5.3. за не выполнение приказа о запрете продажи и распития спиртных напитков в здании школы, за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

5.4. за недопущение выноса учебной документации за пределы школы;

5.5. за учащихся, оставленных без присмотра, что может привести к травматизму учащихся, порче школьного имущества;

5.6. за несогласованный перенос, отмену, удлинение или сокращение продолжительности занятий и перерывов между ними.

5.7. за применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности (ст. 336 ТК РФ);

5.8. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.9. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин преподаватель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определяемым трудовым законодательством;

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Преподаватель:

6.1. работает в соответствии с расписанием, планом работы отдела, отделения и учреждения, утверждёнными приказом директора. Режим работы преподавателя устанавливается расписанием занятий исходя из педагогической нагрузки, установленной при тарификации;

6.2. в период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора;

6.3. получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового

и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. предоставляет заведующему отделом, отделением, заместителям директора, директору школы необходимую информацию в устной или письменной форме;

6.5. обменивается информацией по вопросам педагогики, психологии и воспитания со своими коллегами. После прохождения курсов повышения квалификации - в обязательном порядке;

6.6. строит взаимоотношения с обучающимися, администрацией, коллегами, родителями и другими лицами на доброжелательной основе, соблюдает этические нормы поведения в коллективе.

6.7. на время отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.