

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская школа
искусств»

(МБУ ДО ДШИ)



Директор МБУ ДО ДШИ

Г.П. Горбатова

Приказ от 09.12.2015 № 1600

ПРИНЯТО

Методический Совет

Протокол от 25.11.2015 № 04

09.12.2015 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Школе педагогического мастерства муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, формы работы, а также регламентирует права и обязанности её участников.

1.2. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) - это постоянно действующее профессиональное объединение всех преподавателей Учреждения, созданное с целью повышения профессионального педагогического мастерства, оказания своевременной методической помощи.

1.3. Цель деятельности Школы педагогического мастерства - создание условий для овладения современными педагогическими технологиями и успешного внедрения их в практической деятельности.

1.4. Задачи Школы педагогического мастерства:

- развивать информационную и методическую культуру преподавателей;
- консультировать преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- включить педагогический коллектив в творческую деятельность, общение, рефлексию;
- сформировать активную педагогическую позицию, стимулировать самообразование;

1.5. Участники школы педагогического мастерства: все преподаватели школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

2.1. Работа Школы педагогического мастерства осуществляется ежегодно по плану, который составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

2.2. Непосредственная организация работы ШПМ осуществляется заместителем директора по методической работе.

2.3. Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в месяц.

2.4. Для работы в рамках ШПМ привлекаются как опытные преподаватели Учреждения, так и молодые специалисты, работники других образовательных учреждений.

2.5. Отчет о работе ШПМ по итогам учебного года входит в общий отчет по методической работе Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

3.1. При планировании работы ШПМ обязательными являются вопросы изучения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения, организации учебных занятий с учетом современных требований, организации мастер-классов опытных преподавателей с целью обмена опытом, анализа и обсуждения методики преподавания.

3.2. При проведении заседаний ШПМ применяются теоретические и практические формы работы.

3.2.1. Теоретические:

- изучение образовательных программ, учебных материалов, новых методик и технологий образовательного процесса;
- изучение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- изучение содержания, методов, форм, средств обучения и воспитания;
- предоставление систематической информации о новинках методической и психолого-педагогической литературы.

3.2. 2. Практические:

- овладение формами методической работы;
- посещение уроков коллег, опытных преподавателей учреждения, проведение практикумов по умению анализировать свои уроки и уроки коллег;
- проведение практических занятий по внедрению новых методик и технологий обучения и воспитания, позволяющих усовершенствовать образовательный процесс;
- накопление дидактического материала, разработка уроков и внеклассных мероприятий, подготовка творческих работ по темам самообразования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

4.1. Члены школы педагогического мастерства имеют право:

–принимать участие в планировании работы школы педагогического мастерства;

–вносить предложения к рассмотрению на заседании отдела, отделения, методического совета;

–участвовать в разработке методических рекомендаций по предмету;

–выражать свое мнение по любому рассматриваемому вопросу;

4.2. Члены школы педагогического мастерства обязаны:

–регулярно присутствовать на заседаниях ШПМ;

–активно участвовать в работе ШПМ;

–изучать нормативные документы в сфере образования, методические и иные документы Учреждения, регулирующие организацию образовательного процесса, литературу по преподаваемому предмету, педагогике, психологии.